

# Adatvédelmi szabályzat

## Alap adatok

A jelen adatvédelmi szabályzatot **Orsó Lajos, egyéni vállalkozó** (a továbbiakban: **Vállalkozó**) (székhelye: 2800 Tatabánya, Ifjúság utca 20. fsz./2.; adószáma: 65964710-1-31) adta ki, és az adatkezelési és adatfeldolgozás műveletei szabályozására szolgál.

## A vállalkozás adatai

**Név:** Orsó Lajos, egyéni vállalkozó

**Cím (székhely):** 2800 Tatabánya, Ifjúság utca 20. fsz./2.

**Nyilvántartási szám:** 30174282

**Adószám:** 65964710-1-31

**Telefonszám:** +36 70 410 1763

**E-mail:** info@c-programozas.hu

**Weblap:** c-programozas.hu

A jelen szabályzatot kötelező felülvizsgálni olyan esetekben, amikor új kockázatértékelésre okot adó esemény, avagy az adatkezelés módjában és metodikájában egyéb lényeges változás történik. Az új kockázatértékelés elkészítésére olyan okból, avagy eseményből kerül sor, amikor valószínűsíthető, hogy az adatok kezelése az érintettekre kockázatot jelenthet (így különösen új adatkezelési technológia bevezetése, alkalmazása, a korábbtól eltérő módon történő adatgyűjtés vagy adattovábbítás stb.)

## Bevezető rendelkezések

A Vállalkozónak a rendes ügymenethez a szokásos üzleti tevékenysége körében elengedhetetlenül szükséges személyes adatokat gyűjtenie és kezelnie. A begyűjtött adatok vonatkozhatnak vevőkre/ügyfelekre, együttműködő partnerekre (beszállítókra), és egyéb olyan személyekre, akikkel a vállalkozás az üzleti tevékenysége folytatása során, avagy azon kívül, amde az üzleti tevékenységgel érintetten (például ajánlások, stb.) kapcsolatba kerül.

A jelen szabályzat célja az, hogy biztosítsa a Vállalkozó tevékenysége során a személyes adatok védelméhez fűződő jogok érvényesülését, továbbá, hogy a Vállalkozó által kezelt személyes adatok jogosulatlan felhasználásának megakadályozása érdekében meghatározza a személyes és különleges adatok kezelése során irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat.

A jelen adatvédelmi szabályzatban rögzítésre kerül a személyes adatok gyűjtésének, tárolásának és kezelésének módja, valamint rögzítésre kerülnek a Vállalkozó adatvédelmi elvei. A jelen szabályzat az adatvédelmi szabályoknak való megfelelést szolgálja.

## A jelen adatvédelmi szabályzat biztosítja, hogy a Vállalkozó

- megfelel az adatvédelmi jogi követelményeknek, és megfelelő adatvédelmi gyakorlatot és operatív tevékenységet folytat.
- védi és figyelembe veszi az együttműködő partnerek és szállítók, valamint az ügyfelek/megrendelők jogait és jogos érdekeit.
- nyilvánvalóvá teszi az egyes adatkezelési műveleteket (gyűjtés, őrzés, tárolás, törlés, továbbítás).
- szabályozza az adatvédelmi incidens megelőzésére vonatkozó teendőket.
- szabályozza a teendőket adatvédelmi incidens esetére.

## Értelmező rendelkezések

### A jelen szabályzat alkalmazásában

1. **„személyes adat”**: azonosított vagy azonosítható természetes személyre (a jelen Szabályzatban: „érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
2. **„adatkezelés”**: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
3. **„az adatkezelés korlátozása”**: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából
4. **„profilalkotás”**: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;
5. **„álnevesítés”**: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;
6. **„nyilvántartási rendszer”**: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;
7. **„adatkezelő”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
8. **„adatfeldolgozó”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
9. **„címezett”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címezettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;
10. **„harmadik fél”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
11. **„az érintett hozzájárulása”**: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy

- beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
12. **„adatvédelmi incidens”**: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közzétételét vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;
  13. **adatbiztonság**: a személyes adatok jogosulatlan kezelése, így különösen megszerzése, feldolgozása, megváltoztatása és megsemmisítése elleni szervezési, technikai megoldások és eljárási szabályok összessége; az adatkezelésnek az az állapota, amelyben a kockázati tényezőket – és ezzel a fenyegetettséget – a szervezési, műszaki megoldások és intézkedések a legkisebb mértékűre csökkentik;
  14. **hardver eszköz**: valamennyi olyan eszköz, amelynek feladata az informatikai rendszer folyamatos működésének biztosítása, vagy amely biztonsági adatmentésre, avagy másolatok készítésére szolgál, valamint amely elektronikus vagy egyéb módon a számítógép külső behatás elleni védelmét szolgálja;
  15. **hírközlő eszköz**: bármilyen technikai eszköz, technológiai eljárás, amely egy vagy több fogadó személy számára jelzések, adatok és információk továbbítására vagy fogadására alkalmas.
  16. **információs önrendelkezési jog**: az Alaptörvény VI. cikkében biztosított személyes adatok védelméhez való jognak az a tartalma, hogy mindenki maga rendelkezik személyes adatainak feltárásáról és felhasználásáról;

## Az adatvédelem jogi háttere

Az adatvédelemre vonatkozó alapvető szabályokat az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) szabályozza, mely a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szól (általános adatvédelmi rendelet, a jelen szabályzatban a továbbiakban: GDPR).

A vállalkozás a GDPR-t az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a jelen szabályzatban a továbbiakban: Infótörvény) mindenkor hatályos rendelkezéseivel összhangban, az abban foglalt szabályok betartásával értékeli és alkalmazza, azzal, hogy ahol az Infótörvény és a GDPR szabályai ellent mondanak egymással (jogszabályi összeütközés/kollízió) ott a GDPR rendelkezései irányadók.

A GDPR és az Infótörvény a személyes adatokra vonatkozó valamennyi adatgyűjtési és adatkezelési műveletre alkalmazandó, tekintet nélkül az adatgyűjtés és az adatkezelés formájára (elektronikus, avagy papír alapú).

A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a további magyarországi szabályozókkal és jogszabályokkal összhangban, azoknak megfelelően, az ágazati szabályok figyelembe vételével folytatja az adatkezelési és adatgyűjtési tevékenységét.

### További alkalmazott jogszabályok:

- 2013. évi V. törvény – a Polgári Törvénykönyvről 2:43. § (e) pont
- 2011. évi CXII. törvény – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (a továbbiakban Infotv., adatvédelmi törvény);
- 2001. évi CVIII. törvény – az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről (Eker. tv.);
- 2008. évi XLVIII. törvény – a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól (Grt.);
- Strasbourgban, 1981. január 28. napján kelt Egyezmény kihirdetéséről szóló 1998. évi VI. törvény az egyének védelméről a személyes adatok gépi feldolgozása során;
- 1995. évi CXIX. Törvény („Ktv.”) – a kutatás és a közvetlen üzletszerzés célját szolgáló név- és lakcím adatok kezeléséről

- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 2000. évi C. törvény a számvitelről

A jogszabályi megfelelés érdekében a Vállalkozó vállalja, hogy a személyes adatok gyűjtésére és felhasználására jogszerűen kerül sor, az adatok biztonsága érdekében szükséges lépéseket és intézkedéseket megteszi, továbbá az adatokat jogosulatlanul nem hozza nyilvánosságra.

## Alapelvek

### A Vállalkozó által alkalmazott GDPR az alábbi fontos alapelvet tartalmazza:

1. A Vállalkozó által, illetve a Vállalkozó vállalkozásában a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig csak olyan személyes és különleges adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen és a cél elérésére alkalmas. (adatkezelés célja és ideje).
2. Az adatgyűjtés és kezelés kizárólag pontosan meghatározott célból és jogcím alapján történik.
3. Csak annyi adat kerül gyűjtésre és kezelésre, amennyi a célok eléréséhez feltétlenül szükséges, a vállalkozó/vállalkozás kerüli a felesleges és irreleváns adatok gyűjtését és tárolását (adattakarékosság).
4. A Vállalkozó és külső megbízottjai (a továbbiakban: a Vállalkozó alkalmazottai) a feladataik ellátása körében személyes és különleges adatot csak a vonatkozó jogszabályok előírásainak betartásával kezelhetnek (jogszabályi megfelelés biztosítása).
5. A személyes adatok védelméhez való jog a természetes személyek Alaptörvényben biztosított alapjoga, amely garantálja az adatalanyok információs önrendelkezési jogát. Az információs önrendelkezési jog az érintettek beleegyezésének hiányában kizárólag törvényi felhatalmazás alapján korlátozható.  
Az információs önrendelkezési jog tiszteletben tartása érdekében a Vállalkozó, illetőleg meghatalmazottja és alkalmazottja személyes adatot csak az alábbi esetekben kezelhet:
  - az érintett előzetes, önkéntes és kifejezett hozzájárulása
  - szerződés teljesítése a teljesítéshez szükséges mértékben
  - az érintett vagy a Vállalkozó jogos érdekeinek érvényesítése
  - a Vállalkozó/Vállalkozás jogi kötelezettségének teljesítése
  - az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdeke
6. Személyes adat kezelésére csak a jelen szabályzatban meghatározott valamely jogalapon, jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében van lehetőség. Törvényben elrendelt adatkezelés esetén kizárólag a felhatalmazást adó törvényben meghatározott célból valósulhat meg adatkezelés. A Vállalkozó által kezelt – vagy a Vállalkozó részére más adatkezelő által rendelkezésre bocsátott – személyes adatok magáncélra való felhasználása tilos. Az adatkezelésnek mindenkor meg kell felelnie a célhoz kötöttség alapelvének.
7. A Vállalkozó törekszik arra, hogy az általa kezelt adatok pontosak és naprakészek legyenek.
8. A Vállalkozó csak addig kezeli a személyes adatokat, ameddig az feltétlenül szükséges.
9. A Vállalkozó a szükségtelenné vált adatokat véglegesen és helyre nem állítható módon törli.
10. Az adatok feldolgozására csak az érintett jogainak figyelembe vételével kerül sor.
11. A Vállalkozó minden tőle telhető és elvárható lépést megtesz az adatok védelme érdekében.
12. A Vállalkozó csak akkor továbbítja az Európai Gazdasági Térségen kívül eső harmadik országnak, szervezetnek, magánszemélynek vagy vállalkozásnak, amennyiben az adott

harmadik ország, szervezet, magánszemély vagy vállalkozás igazolhatóan biztosítja az adatok biztonságának kellő mértékét és módját.

## **A szabályzat személyi és tárgyi hatálya**

### **A jelen szabályzat rendelkezései kötelező alkalmazása az alábbi személyi körre tejed ki:**

- A Vállalkozóra.
- A Vállalkozó valamennyi beszállítója / szerződő partnere / alvállalkozója / meghatalmazottja a vállalkozás érdekében vagy képviselőként a Vállalkozó kifejezett írásbeli engedélye szerint eljáró bármely más személy.

### **A jelen szabályzat hatálya az alábbi adatok körére terjed ki:**

Valamennyi érintettel összefüggésbe hozható személyes adat, különösen az érintettek

- neve,
- postai és elektronikus levelezési címe,
- telefonszáma,
- elektronikus levelezési címe,
- személyes azonosító adatai,
- banki adatai,
- valamennyi egyéb, az érintettel összefüggésben kezelt adat.

## **Kockázatok**

### **A jelen szabályzat különösen az alábbi kockázatokkal szembeni védelmet hivatott elősegíteni:**

- az adatok jogosulatlan személy vagy személyek általi megszerzése.
- érintett adatokkal való rendelkezési jogának megsértése.
- adatok biztonsági rendszer megsértésével/ kijátszásával történő megszerzése.

## **Specifikus felelősségek**

A Vállalkozás valamennyi vezetőjének és együttműködő partnerének kötelessége annak biztosítása, hogy az adatok gyűjtése, kezelése és tárolása jogszerűen történjen.

### **Az egyes részfeladatok és felelősségi körök az alábbiak szerint kerülnek meghatározásra:**

- a. A teljes jogszabályi és jogi megfelelés biztosítása a Vállalkozó feladata.
- b. A Vállalkozó az adatkezelési működését és a kezelt adatok körét és mennyiségét megvizsgálva megállapította, hogy a jelenlegi adatkezelése okán adatvédelmi tisztségviselő kijelölése nem szükséges.

## **Informatikai és fizikai védelem**

### **A Vállalkozás az alábbi informatikai védelmi eszközöket és módokat alkalmazza:**

a) fizikai védelem

- zárható iroda (biztonsági ajtó)
- zárható lépcsőház

## b) IT védelem

- tűzfal
- vírusirtó
- kémprogram eltávolító
- kódok
- rendszertisztító eszközök
- biztonsági mentések
- internet elérés biztonsága (router)
- rendszeres számítástechnikai felülvizsgálat
- felesleges programok és programnyomok törlése

## **Adattárolás**

A jelen bekezdés célja annak meghatározása, hogy az adatokat hol és milyen módon szükséges kezelni ahhoz, hogy az adatok biztonsága biztosítható legyen.

Az adatokat tilos a vállalkozás tulajdonában nem álló számítógépre, illetőleg egyéb adattároló eszközre menteni.

A különleges adatokat is tartalmazó fájlokat csak annyi ideig szabad online rendszerben (akár levelező rendszeren) tárolni, ameddig az feltétlenül szükséges, egyéb esetekben a megőrzési időtartamra szükséges biztonsági mentés keretében elmenteni.

A különleges adatokat tartalmazó fájlokat vagy álneszesítve, vagy kódolva szabad csak tárolni, a jogosulatlan hozzáférés megelőzése érdekében.

A Vállalkozó az adatokat fő szabály szerint internetes felhő alapú tárhelyre menti, a vállalkozás számítógépein és egyéb munkavégzési eszközökön- a biztonsági mentések tárolására szolgáló adathordozón túl- adattárolás nem megengedett.

Távoli eléréssel végzett munka esetén a Vállalkozó minden esetben köteles biztosítani, hogy a belépésre használt informatikai eszköz biztonságos és megfelelő.

### **a) Papír alapú adatkezelés**

A papír alapon kezelt adatokat olyan biztonságos helyen szükséges tárolni, ahol arra jogosulatlan személy azokat nem ismerheti meg. A Vállalkozó e célból irattároló szekrény van, melybe kötelező az iratokat az alkalmazott irattárolási rendnek megfelelően a használatot követően azonnal visszahelyezni, illetőleg újonnan bele tenni.

Azokat az elektronikus úton érkezett vagy kezelt adatokat, melyek valamely okból nyomtatásra kerülnek elzárt irattárolóban, illetőleg elkülönítetten szükséges kezelni. A Vállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy a kinyomtatott iratokhoz arra jogosulatlan személyek ne férjenek hozzá. A kinyomtatott adatokat tartalmazó iratokat azonnal szükséges megsemmisíteni akkor, amikor a kinyomtatás oka megszűnik.

### **b) Elektronikus adatkezelés**

Az elektronikusán tárolt adatokat védeni szükséges a jogosulatlan eléréstől, véletlen törléstől, és kémprogramokkal/vírusokkal/illetéktelen rendszerfeltörésekkel és rendszertámadásokkal szemben.

Az adatokat erős jelszavakkal szükséges védeni, melyek cseréjére rendszeresen, de legalább fél évente sor kerül. A jelszavaknak titkosnak, hozzáférhetetlennek kell lenniük, a Vállalkozó nem oszthatja meg más személyekkel.

Amennyiben az adat hordozható adattárolón (CD, DVD, pendrive, egyéb külső adattároló) kerül rögzítésre, ezek az adattároló eszközöket a használatot követően biztonságos helyen, jogosulatlan személyek számára hozzáférhetetlenül szükséges tárolni.

Adatokat csak az arra kijelölt szervereken és hardver eszközökön szabad tárolni. Felhő alapú szolgáltatás igénybevételével adat csak a kijelölt és meghatározott szolgáltatóval kötött szerződés alapján és szerint tárolható. A Vállalkozó az adattárolás megkezdése előtt meggyőződik arról, hogy a felhő alapú szolgáltatást biztosító partner megfelel az adatvédelem jogszabályi és technikai követelményeknek.

Valamennyi adattárolásra szolgáló szervert és számítógépet szükséges tűzfalal, kémprogram védelemmel és vírusirtóval védeni.

A tárolt adatokat rendszeresen szükséges felülvizsgálni.

Az adattárolásra alkalmazott szoftvereket rendszeresen frissíteni szükséges. A frissítés megkezdése előtt a szoftverfrissítési metódust az adatvesztés elkerülése érdekében tesztelni szükséges.

### **c) Postai küldeményekre vonatkozó speciális szabályok**

A postai küldemények átvételére a Vállalkozó jogosult. Átvételre jogosult lehet más, a vezető által meghatározott személy is, azzal, hogy a küldemények bontására továbbra is a Vállalkozó jogosult.

### **Az adatok felhasználása**

A Vállalkozó ügyviteli és nyilvántartási célú adatkezeléseket végez. Az ügyvitelhez kapcsolódó adatkezelés a szerződés/megállapodás nyilvántartásához (iktatásához), feldolgozásához, illetőleg a Partnereknek nyújtott szolgáltatási feladatok ellátásához kapcsolódik. Alapvető célja az adott szerződéshez/megállapodáshoz tartozó feladatok elvégzéséhez (szerződések teljesítése), az adatkezelés szereplőinek azonosításához és a szerződés lezárásához szükséges adatok biztosítása. Az ügyviteli célú adatkezelés során a személyes adatok kizárólag az adott szerződés irataiban és a papír alapú és elektronikus formában tárolt ügyviteli segédletekben szerepelnek; kezelésük ebből a célból csak az alapul szolgáló irat selejtezéséig lehetséges.

A nyilvántartási célú adatkezelés az egyes adatfajtákból álló adatállományt hoz létre, az adatkezelés időtartama alatt biztosítva az adatok különböző jellemzők alapján történő visszakereshetőségét, lekérdezhetőségét.

### **Az adatok jogszerű és célhoz kötött használata során az alábbi intézkedések megtétele kötelező annak érdekében, hogy**

- a. a Vállalkozóval kapcsolatba került személyek személyes adataira, vagy azzal összefüggésben kezelt személyes adatokra vonatkozik (ügyviteli célú adatkezelés);

A Vállalkozó a partnerek, ügyfelek adatait internetes felhőben, közös, de egyedi kóddal védett eléréssel tárolja.

### **A személyes adatok kezelésének célja Vállalkozó üzletviteli tevékenysége során történő felhasználása, ennek megfelelően az alábbi feladatok azonosíthatók:**

- a Vállalkozó a munkaterület elhagyása során köteles a felhasznált eszközt képernyőzárral védeni, melyhez egyedi belépési azonosító, illetőleg kód kapcsolódik.
- személyes adat csak olyan levelezőrendszeren küldhető tovább, melynek biztonsága és zárt jellege garantált, továbbá olyan címzett számára, aki megfelelő és biztos módon beazonosítható olyan személyként, aki a fogadott személyes adatokat jogszerűen

- megismerheti.
- a személyes adatokat tartalmazó file-okat, üzeneteket kóddal, vagy egyéb módon titkosítani szükséges.
- a személyes adatok Európai Gazdasági Térségen túli továbbítása fő szabály szerint tilos; amennyiben annak továbbítása mégis szükségessé válik, úgy azt csak olyan fogadó részére szabad továbbítani, aki igazoltan megfelel a GDPR-ban foglalt valamennyi adatvédelmi követelménynek.

## **A kezelt adatok pontossága**

A Vállalkozó jogszabályi kötelezettsége az általa kezelt személyes adatok naprakész és pontos nyilvántartása.

A Vállalkozó kiemelt figyelmet fordít az esetlegesen (és szükségesen) nyilvántartott különleges adatok naprakészségére és pontosságára.

A Vállalkozó az érintettek számára folyamatosan biztosítja az adatpontosítás lehetőségét.

Amennyiben a kezelt adatok körében pontatlan adatok kerülnek elő, azt haladéktalanul pontosítani szükséges, így különösen, ha az ügyfél az általa megadott telefonszámon vagy elektronikus levelezési címen már nem érhető el. Az elektronikus levelezés mindaddig elérhetőnek tekinthető, ameddig az ügyfél a cím megváltozását nem jelenti be, vagy onnan a kézbesítés sikertelenségére vonatkozó rendszerüzenet vissza nem érkezik. Az érintett jelzésének hiányában is pontatlannak bizonyult adatot valamennyi rendszerből és adattárolóról a pontatlanság megállapítását követően haladéktalanul törölni szükséges.

## **Az érintettek jogai**

### **Valamennyi érintett, akinek a Vállalkozó a személyes adatait kezeli jogosult:**

- tájékoztatást kérni arról, hogy milyen okból és mely adatait kezeli a Vállalkozó.
- tájékoztatást kérni azon címzettekről vagy címzettek kategóriáiról, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, nemzetközi szervezeteket.
- adott esetben a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, az időtartam meghatározásának szempontjai.
- kérheti az adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen.
- ha az adatokat a Vállalkozó nem az érintettől gyűjtötte, a forrásukra vonatkozó valamennyi fellelhető információ.
- a Hatósághoz fordulás lehetőségéről.
- tájékoztatást kérni arról, hogy hogyan érheti el a Vállalkozó által kezelt adatokat.
- tájékoztatást kérni arról, hogy a Vállalkozó naprakészen tartja- e az adatait, és milyen intézkedéseket hozott a naprakészen tartás érdekében.
- tájékoztatást kérni arról, hogy a Vállalkozó hogyan teljesíti az adatvédelmi kötelezettségeit.

Amennyiben valamely érintett a fenti tájékoztatások egyikét kéri, azt az „*érintett hozzáférési jogának*” hívjuk.

Az érintett hozzáférési joga e-mailen érkezhetsz, a Vállalkozó info@c-programozas.hu elektronikus levelezési címeire, valamint a Vállalkozás postai levelezési címére érkezett megkereséssel, végül személyes vagy telefonos megkeresés útján. A Vállalkozó az ilyen igények bejelentésére űrlapot alkalmazhat, melyet az érintetteknek azonban nem kötelező alkalmazni, az egyéb úton történő bejelentés is érvényes bejelentésnek minősül.



A Vállalkozó az érintett hozzáférési kérelmének fél éven belüli megismételt teljesítéséért 2.000 Ft, azaz kétezer forint adminisztrációs díjat kérhet kéreseként. A Vállalkozó az érintett kérelmét 14 (tizennégy) napon belül köteles teljesíteni.

#### **Az érintettnek joga van továbbá:**

- hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulását visszavonni.
- tiltakozni a személyes adatai kezelése ellen.
- kérni az adatai más szerv/személy részére történő hiánytalan továbbítását (adathordozhatóság).

A Vállalkozó minden esetben pontosan azonosítja az adatkérő személyét a kért információ kiadását megelőzően. A Vállalkozás vezetője jogosult dönteni az érintett kérelméről.

#### **Az adatok egyéb okból történő hozzáférhetővé tétele**

Meghatározott feltételek mellett a GDPR Rendelet megengedhetővé teszi azt, hogy jogérvényesítési okokból az érintett hozzájárulása nélkül is más számára megismerhetővé tegye az egyes személyes adatokat.

A Vállalkozó jogosult a személyes adatokat másokkal megosztani, azzal, hogy a megosztás kizárólag az igényérvényesítéshez szükséges terjedelemben és okból, illetőleg kizárólag jogszerű megkeresés alapján, szükség esetén ügyvéd tanácsának kikérése mellett történik.

#### **Az adatok adatfeldolgozó részére történő átadása**

A Vállalkozás saját ügymenetének biztosítása végett az alábbi okból és személyekkel (a jelen szabályzatban a továbbiakban: Szolgáltató Partner) osztja meg az érintettre vonatkozó személyes adatokat:

- **Pataky Kitti** (könyvelő)  
az adózási kötelezettségek teljesítése végett
- **Tárhelypark Kft.** (tárhelyszolgáltató)  
Cégnév: Tárhelypark Kft.  
Székhelye: 1122 Budapest, Gaál József út 24.  
Cégjegyzékszám: 01-09-322570  
Adószáma: 23289903-2-43  
E-mail cím: [info@tarhelypark.hu](mailto:info@tarhelypark.hu)  
Telefonszám: +36 1 700 4140  
[Adatkezelési és adatbiztonsági szabályzat »](#)
- **CIB Bank Zrt.** (banki szolgáltatások)  
[Adatkezelési és adatbiztonsági szabályzat »](#)  
A bank belső adatvédelmi felelőssel rendelkezik, az elérhetősége nyilvánosságra lett hozva.
- **DIGI Távközlési és Szolgáltató Kft.** (Internet szolgáltató)  
[Adatvédelmi szabályzat »](#)
- **Magyar Posta Zrt.** (postázási szolgáltatások)  
[Adatvédelmi tájékoztató »](#)
- **Vodafone Magyarország Zrt.** (mobiltelefon szolgáltató)  
[Adatvédelmi nyilatkozat »](#)
- **Számlázz.hu** (számlázási szolgáltató)  
[Adatvédelmi nyilatkozat »](#)

A vállalkozó minden esetben, valamennyi Ügyfélkiszolgáló együttműködő partner tekintetében

az adatok továbbításának megkezdése előtt meggyőződik arról, hogy az adott partner az Európai Unió és magyarországi adatvédelmi szabályoknak megfelelően jár el.

**A Vállalkozó valamennyi partnerrel írásbeli szerződést köt, melyben rögzítésre kerül:**

- az adatkezelés módja.
- az adatkezelés időtartama.
- a közös adatkezelők közötti felelősség- és feladatmegosztást.
- a közös adatkezelők érintettekkel szembeni szerepét és a velük való kapcsolatukat.

A Vállalkozó minden esetben biztosítja, hogy a közös adatkezelők közötti megállapodás kivonatolt személyes adatok kezelésére vonatkozó lényegi megállapításait az érintettek tudomására hozza.

**A Vállalkozó szervezetén kívül adatfeldolgozási céllal megosztott adatok tekintetében az adatfeldolgozási tevékenységre az alábbi tartalommal feltétlenül rendelkező szerződéseket köt**

- A Szerződő felek pontosan meghatározzák azt az adatfeldolgozási tevékenységet, amelyre a szerződés létrejött (tárgy).
- A Szerződő felek meghatározzák az adatfeldolgozás célját.
- A Szerződő Felek meghatározzák azokat a személyes adatokat (jelleg, típus szerint), melyekre az adatfeldolgozási tevékenység irányul.
- A Szerződő Felek meghatározzák általánosan, de az érintetti kör tekintetében azonosíthatóan az érintettek körét (akiknek az adatai feldolgozásra kerülnek).
- A Szerződő Felek meghatározzák azt az időtartamot, ameddig az adatfeldolgozási tevékenységet folytatja az adatfeldolgozó (ha folyamatos a szerződés, akkor határozatlan időre kötik).
- A Szerződő Felek kikötik, hogy az adatfeldolgozó a Vállalkozástól elkülönült szervezatként kizárólag a Vállalkozás által adott írásbeli utasításai alapján dolgozza fel, az adatfeldolgozó önálló adatkezelési tevékenységet az adatfeldolgozási szerződéssel érintett adatokkal kapcsolatban nem végez.
- A Szerződő Felek kikötik, hogy az adatfeldolgozónak haladéktalanul tájékoztatnia kell arról a Vállalkozót, ha az adatfeldolgozási utasítás adatvédelmi rendelkezésekbe ütközik.
- A Szerződő Felek kikötik az adatfeldolgozó titoktartási kötelezettségét, illetőleg rögzítik azt, ha az adatfeldolgozó titoktartási szakmai szabályok hatálya alá tartozik.
- A Szerződő Felek kikötik, hogy az adatfeldolgozó az adatbiztonsági követelményeknek megfelel, a szükséges titkosítási, álnevesítési intézkedéseket az adatok biztonsága érdekében végrehajtja.
- A Szerződő Felek kikötik, hogy az adatfeldolgozó csak a Vállalkozó külön írásbeli hozzájárulásával vehet igénybe további adatfeldolgozót, illetőleg rögzítik, hogy az adatfeldolgozónál pontosan milyen további adatfeldolgozók igénybevétele történik, kikötve a további adatfeldolgozással szembeni tiltakozás jogát, azzal, hogy az adatfeldolgozó partner biztosítja, hogy az általa igénybe vett további adatfeldolgozóra a Vállalkozóval kötött szerződésben foglaltaknak megfelelő kötelezettségeket telepít.
- A Szerződő Felek kikötik, hogy az adatfeldolgozási szerződés teljesítése során kölcsönösen együttműködnek az érintetti jogok biztosítása és érvényre juttatása érdekében.
- A Szerződő Felek rögzítik, hogy az adatfeldolgozási szerződés megszűnését, avagy megszüntetését követően az adatfeldolgozó a Vállalkozó által az adatfeldolgozó részére továbbított adatokat, illetőleg az adatfeldolgozás során keletkezett valamennyi további adatot a Vállalkozó döntésének megfelelően töröl, avagy visszajuttatja azt a Vállalkozónak.
- A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az adatfeldolgozó minden olyan adatot kiad és visszaszolgáltató a Vállalkozónak, amely ahhoz szükséges, hogy a Vállalkozó Adatvédelmi kötelezettségeit teljesíteni tudja, különös tekintettel az érintettek

- tájékoztatására vonatkozó feladatokra.
- A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó, vagy az erre a feladatra szerződött partnere az adatfeldolgozónál auditot tarthat annak érdekében, hogy az adatfeldolgozási tevékenységre vonatkozó adatvédelmi követelmények adatfeldolgozó általi teljesítését ellenőrizze, és az érintetti jogok érvényre juttatását biztosíthassa.
  - A Szerződő Felek kikötik, hogy adatvédelmi incidens esetén az adatfeldolgozó haladéktalanul köteles értesíteni a Vállalkozót, valamint a kárfelmérésben és a kárenyhítésben, illetőleg az adatvédelmi elemzés és vizsgálat során kölcsönösen együttműködnek, továbbá minden szükséges információt közösen megadnak egymásnak ahhoz, hogy az érintetti jogok sérelmét enyhítsék vagy megelőzzék.

## **Tájékoztatási kötelezettség teljesítése**

### **A Vállalkozó biztosítja, hogy az érintettek tisztában legyenek azzal, hogy a személyes adataik feldolgozásra kerülnek, és felvilágosítást kapjanak arról, hogy**

- hogyan használják/dolgozzák fel az adataikat.
- hogyan érvényesíthetik a jogaikat.

A fenti okból a Vállalkozó adatvédelmi tájékoztatót készít, és könnyen hozzáférhetővé teszi a magánszemélyek számára, még az adatkezelés megkezdését megelőzően. Az adatvédelmi tájékoztató minden adatkezelési művelet vagy műveletsorozat tekintetében külön- külön meghatározza az érintettek jogait, továbbá rögzíti az adatkezelés célját, módját, idejét.

Az adatkezelési tájékoztatót a Vállalkozó az érintett kérésére bármikor megküldi, azzal, hogy az adatvédelmi tájékoztató a Vállalkozó weblapján is megtalálható.

## **A személyes adatok törlése**

### **A Vállalkozó törli a személyes adatokat, ha**

- a személyes adatra nincsen szükség abból a célból, amelyből gyűjtötte vagy más módon kezelte.
- az érintett a hozzájárulását visszavonja, és az adatkezelésnek más jogalapja nincsen.
- a személyes adatok kezelése valamely okból jogellenesen történt.
- a személyes adatokat jogi kötelezettség teljesítése érdekében törölni kell.
- a személyes adat gyermekre vonatkozik.

A törlés szükségességének felismerése a Vállalkozó feladata. A Vállalkozó nem töröl olyan adatot, mely a jogi kötelezettsége teljesítéséhez, illetőleg a jogai érvényesítéséhez szükséges.

A személyes adatok törlése végleges, és helyreállíthatatlan módon, igazolhatóan valósul meg, melyet vagy digitális bejegyzés, vagy egyéb feljegyzés igazol.

## **Intézkedések adatvédelmi incidens esetén**

A Vállalkozó Megbízott partnere és egyéb bármely együttműködő Partnere adatvédelmi incidens esetén azonnal köteles értesíteni a Vállalkozót, akiknek haladéktalanul vizsgálatot kell indítaniuk az incidens kockázatának felmérésére.

Amennyiben az adatvédelmi incidens magas kockázatot jelent az érintett jogaira nézve, úgy a Vállalkozó legkésőbb 72 (hetvenkét) órán belül köteles azt bejelenteni a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság incidens- bejelentési nyilvántartási rendszerébe.

## **A bejelentésben**

- ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát.
- közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit.
- ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket.
- ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.
- ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Ha és amennyiben nem lehetséges az információkat egyidejűleg közölni, azok további indokolatlan késedelem nélkül később részletekben is közölhetők.

A Vállalkozó nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket.

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, a Vállalkozó indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

### **Az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell:**

- Az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket.
- A Vállalkozó által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

### **A Vállalkozó mellőzi az érintett tájékoztatását, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:**

- A Vállalkozó megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat.
- A Vállalkozó az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg.
- A tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

## **Egyéb rendelkezések**

A Vállalkozó az adatvédelmi szabályzat megváltoztatására vonatkozó jogát fenntartja.

Kelt: Tatabánya, 2021. 07. 22.